



Aprobat în CA / CP din data de

Nr. _____/

PLANUL MANAGERIAL OPERAȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017
Grădinița *Happy Kids*, Râmnicu Vâlcea

Septembrie 2016

Pagina 1



Planul managerial operațional pentru anul școlar 2016 – 2017

- I. Direcții strategice de dezvoltare a Grădiniței „Happy Kids” Râmnicu Vâlcea
- II. Bugetul estimativ pentru anul școlar 2016-2017

I. Direcții strategice de dezvoltare a Grădiniței „Happy Kids” Râmnicu Vâlcea

Conform PDI, pe baza analizei SWOT am identificat următoarele direcții / ținte strategice:

1. Valorificarea și dezvoltarea mediului educațional pe dimensiunea exploratorie pentru asigurarea direcției *discovery-adventure*
2. Dezvoltarea bazei materiale în vederea diversificării ofertei de școlarizare (grupa antepreșcolari și grupe de grădiniță paralele)
3. Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul Grădiniței Happy Kids

I. Pentru valorificarea și dezvoltarea mediului educațional pe dimensiunea exploratorie pentru asigurarea direcției *discovery-adventure*

A.1. Elaborarea instrumentelor de dirijare și reglarea fluxurilor informaționale pe relația: *decizie → execuție → evaluare →decizie (feed – back) si a instrumentelor de stabilire a componentelor sectoriale și intersectoriale*



Activitati	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Responsabil	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză)	Calendar	Rezultate anticipate	Criterii de evaluare Masuri de reglare
<p>Intocmirea planului managerial operational pentru anul 2016-2017</p> <p>Urmărirea corelării planului de dezvoltare instituțională 2012-2017 cu planul managerial și a direcției <i>Discovery adventure</i></p>	<p>Existența planului managerial pentru anul în curs</p> <p>Sedinte pentru evaluarea strategiei. Existența documentului de dezvoltare strategică revizuit</p>	<p>Director CEAC</p>	<p>Standarde ARACIP</p> <p>Surse ISJ</p>	<p>Octombrie 2016</p>	<p>Un plan cu măsuri concrete a căror îndeplinire să fie ușor de urmărit</p>	<p>Intocmirea documentului conform normelor ARACIP</p>
<p>Realizarea Raportului privind starea și calitatea învățământului în GHK pentru anul școlar 2015-2016</p> <p>Intocmirea raportului de evaluare internă de către CEAC și prezentarea lui Consiliului de administrație, Organizației</p>	<p>Existența raportului de evaluare</p>	<p>Director CEAC</p>	<p>Pe baza proiectului de dezvoltare strategică, a planului managerial și a standardelor pentru acreditare ARACIP</p> <p>Fișele de evaluare ale instituției completate</p>	<p>Octombrie 2016</p>	<p>Identificarea realizărilor și punctelor slabe din activitatea instituției și utilizarea acestora ca punct de plecare în proiectarea planului</p>	<p>Reglare continuă din partea CA, CEAC, Organizației, Parinților</p>



Parintilor, ISJ si ARACIP			de parinti si analiza SWOT ISJ Vâlcea Site-ul MECT Raport de evaluare model ARACIP		operational pentru anul 2016-2016	Autoevaluare
Prelucrarea la nivelul cadrelor didactice, părinților și copiilor a principalelor documente: RI, PDI, PO, PSI si a direcției <i>Discovery-adventure</i>	Procese verbale de informare si prelucrare a documentelor Postarea pe partea privata a site-ului a RI și PO Semnarea de luare la cunostinta a principalelor documente scolare	Director	Documentele scolare mentionate	Septembrie - octombrie 2016	Cunoasterea in randul parintilor a prevederilor documentelor institutiei	Feed-back de la parinti
Revizuirea organigramei institutiei cu linii clare de decizie	Existenta unei organigrame clare si specificarea linilor de subordonare in fisele postului	Director	Modele de organigrame pentru alte institutii prescolare	Octombrie 2016	Cunoasterea in randul cadrelor didactice si a personalului de intretinere si nedidactic a	Gradul de functionare a organigramei



			Organigrama institutiei		organigramei cu linii clare de subordonare	
Mentenananta rețelei de calculatoare și imprimante la toate sediile grădiniței	Existența și funcționarea rețelei de calculatoare, cu posibilitatea imprimării alb-negru și color, conexiune net, etc.	Director Educatoare	Baza de date preexistentă	Regulat, pe tot parcursul anului	Accesarea cu ușurință a documentelor și resurselor de către cadrele didactice din unitate	Gradul de utilizare a acestei baze de date de către cadrele didactice din unitate
Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală cu părinții pe site și Facebook precum și prin sistemul de mesaje private și afișajul permanent al documentelor în grădiniță	Actualizarea permanentă a site-ului și a paginilor de Facebook cu informații legate de activitatea instituției; informarea părinților prin sistemul de mesaje private asupra activităților ce urmează să fie desfășurate	Director Cadrele didactice Scheianu Sebastian	Site-ul grădiniței Pagina de Facebook Sistemul de mesaje private cu părinții	Pe tot parcursul anului școlar	O mai bună cunoaștere a activităților grădiniței în rândul părinților	Numărul de intrări pe partea privată a site-ului



<p>Imbunatatirea sistemului de comunicare formala cu parintii in format digital si afisajul permanent al documentelor in gradinita</p>	<p>Updatearea permanenta a site-ului cu informatii utile pentur parinti si mesaje in format digital si imprimat legate de activitatea educatioanala a saptamanii in curs</p>	<p>Director Cadrele didactice Scheianu Sebastian</p>	<p>Site-ul grădiniței Face-book</p>	<p>Octombrie 2016</p>	<p>O mai buna cunoastere a activitatilor gradinitei in randul parintilor</p>	<p>Numarul de intrari pe partea privata a site-ului</p>
<p>Revizuirea si completarea documentelor de comunicare institutionala cu alte institutii si organizatii</p>	<p>Existenta si completarea permanenta a registrului de intrari iesiri, registrul de decizii, registrul pentru inregistrarea copiilor care se inscriu in gradinita, registrelor de procese verbale, etc.</p>	<p>Director Administrator</p>	<p>Registre</p>	<p>Septembrie octombrie si reglare tot timpul anului</p>	<p>Evidenta clara a sistemului de comunicare extern</p>	<p>Organizarea buna a registrelor</p>
<p>Promovarea ofertei</p>	<p>Existenta ghidului parintelui</p>	<p>Directorul</p>	<p>Ghiduri ale parintelui din anii trecuti,</p>	<p>Octombrie</p>	<p>O buna imagine a institutiei in</p>	<p>Calitatea materialelor folosite, intrebarea in</p>



educationale	<p>actualizat pentru anul in curs, imprimarea de pliante si mape individualizate.</p> <p>Prezentarea programelor specifice la nivelul parintilor si participarea la expoziții, concursuri sau programe pentru comunitate.</p>	Cadrele didactice	desene, poze, lucrări ale copiilor	<p>Pe parcursul anului scolar</p> <p>Pe parcursul anului scolar</p>	comunitate	<p>chestionarul pentru parinti cu privire la imaginea institutiei in comunitate.</p> <p>Chestionar in comunitate privind imaginea institutiei</p>
Continuarea imbunatatirii serviciilor medicale asigurate de institutie	<p>Contracte de colaborare cu medici</p> <p>Cursuri pentru personal de asigurare procedurilor medicale de prim ajutor</p>	<p>Director</p> <p>As. Ionela Giupana</p>	Legislatie utila	Septembrie 2016	O prezenta mai buna a copiilor	<p>Fise de evaluare ale institutiei</p> <p>Chestionare pentru parinti privind gradul de satisfactie privind serviciul medical si conditiile de igiena</p> <p>Rapoarte ale CRP</p> <p>Procese verbale SANEPID, DSV</p>



Asigurarea securitatii celor implicati in programul gradinitei	<p>Configurarea accesului securizat și a sistemului de alarmă la sediul din Procopiu, reconfigurarea sistemului interfon la sediul din Stirbei Voda si Epure</p> <p>Obtinerea autorizatiei PSI pt sediul Procopiu</p> <p>Completarea la zi a documentelor medicale si PSI, SANEPID si DSV a gradintiei</p> <p>Efectuarea regulata a lucrarilor de dezinfectie, dezinfectie si deratizare</p>	<p>Director Administrator</p> <p>Firma specializata pentru completarea documentelor PSI si Protectia Muncii</p> <p>Firma specializata Director</p>	Reglementari regale Documente specifice	Septembrie 2016 Pe tot parcursul anului	O mai buna asigurare a securitatii celor implicati in actul educational	<p>Procese verbale de instruire a personalului privind masuri de prim ajutor</p> <p>Procesele verbale ale organelor competente</p>
Elaborarea proiectului de curriculum al grădiniței,	Elaborarea planificarilor	Cadrele	Curriculum-ul national, ghidurile	Mai	Respectarea normelor	Avizul insp de



privind aplicarea curriculum-ului pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani	calendarisitice si saptamanale conform curriculum-ului, aprobarea CDS si avizarea optionalelor	didactice Șef comisia metodica	metodologice de aplicare a curriculum-ului, surse internet, baza de date a gradinitei	2017	specificate in curriculum-ul national	specialit pt cursul opt Stabilirea cauzelor care determină blocaje si remedierea lor
Procurarea documentelor curriculare oficiale, a auxiliarelor curriculare (caiete de exerciții, caiete metodice, planșe, hărți, etc) si carti pentru bibliotecă	Existenta materialelor in baza de materiale auxiliare a gradinitei	Cadrele didactice Director Administrator	Librarii, surse internet, edituri	Regulat	Descoperirea elementelor de noutate Organizarea judicioasă a curriculum-ului	Numarul achizitiilor noi
Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare, concursuri si simpozioane	Existenta bazei logistice si a resurselor umane pentru asigurarea bunului mers al activitatilor extracurriculare, asigurarea bazei materiale pentru	Cadrele didactice Profesorii indrumatori de activitati extracurric. Parteneri cum ar fi teatrele	Magazine de specialitate Baza materiala a gradinitei	Octombrie 2016 si pe parcursul anului	Desfasurarea in bune conditii a activitatilor extracurriculare, cluburilor, concursurilor si simpozioanelor	Diplome la principalele concursuri Numarul copiilor participanti la activitatile



	activitățile extracurriculare planificate	locale			Selectarea soluțiilor optime	extracurriculare Feed-back-uri pozitive din partea părinților și copiilor în urma desfășurării acestor activități
Elaborarea fișei postului și personalizarea acesteia pentru fiecare categorie de personal	Existența fișei postului pentru fiecare angajat	Director	Fisele ale postului din anii anterior, legi și documente oficiale	Octombrie 2016	Precizarea și personalizarea sarcinilor	Reglarea instrumentelor în funcție de schimbările survenite
Evaluarea periodică a implementării proiectului de dezvoltare și a planului de implementare pentru anul școlar în curs	Fisele de evaluare / observație pentru fiecare copil Rapoartele de evaluare individuală a fiecărui cadru didactic, rapoartele pe grupe și pe comisii, procese verbale	Director CEAC Cadre didactice	PDI, Planul managerial operational	Periodic pe parcursul anului	Corelarea între planurile instituției și realitățile din teren	Revizuirea programului în funcție de evoluție



<p>Evaluarea periodica a calitatii actului didactic</p>	<p>Fisele de evaluare ale institutiei</p> <p>Rezultate obtinute de copii la concursuri, simpozioane si clasele primare</p> <p>Rapoartele de autoevaluare si evaluare ale cadrelor didactice</p> <p>Programul de interasistenta la activitati</p>	<p>Cadrelor didactice</p> <p>Organizatia Parintilor</p> <p>Director</p> <p>Inspectori si metodisti ISJ</p>	<p>Fise de evaluare, chestionare</p> <p>Baza materiala a institutiei</p>	<p>Periodic</p>	<p>Rezultate mai bune ale calitatii actului didactic</p>	<p>Utilizarea instrumentelor recomandate in activitatea zilnică</p> <p>Rezultatele copiilor</p> <p>Feed-back-uri pozitive din partea parintilor</p> <p>Rezultate pozitive la inspectiile de grad</p>
<p>Pregatirea si sustinerea cadrelor didactice in mentinerea / ridicarea standardelor profesionale</p>	<p>Existenta unei harti a documentelor pentru a usura accesul cadrelor didactice la documentele institutiei</p> <p>Rezultate pozitive la interasistente</p>	<p>Director</p> <p>Cadrelor didactice</p>	<p>Partea privata a site-ului gradinitei</p> <p>Surse bugetare</p> <p>Sponsorizari</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Ridicarea standardelor profesionale</p> <p>Imbunatatirea imaginii institutiei in comunitate</p>	<p>Cresterea eficientei actului didactic</p>



	Procurarea de suporturi, auxiliare și materiale didactice pentru temele abordate					
Adaptarea la nivelul fiecărui cadru didactic a metodelor, materialelor de predare și a mediului de învățare la nevoile specifice copilului, promovarea unei grădinițe incluzive	<p>Continuarea recomandării serviciilor oferite pentru dezvoltarea personală a copilului (consiliere, logopedie, servicii medicale)</p> <p>Adaptarea curriculum-ului la nevoile individuale ale copiilor</p> <p>Oferirea de burse pentru copii cu</p>	<p>Cadre didactice cu pregătire în Consiliere</p> <p>Doctorul instituției</p> <p>Logoped</p> <p>Psiholog</p>	<p>Cadre didactice cu pregătire în Consiliere</p> <p>Doctorul instituției</p> <p>Logoped</p> <p>Psiholog</p> <p>ISJ Valcea</p> <p>Bibliografie privind tratarea diferențiată și educația incluzivă</p> <p>Planificări / Fișe de lucru personalizate în funcție de nevoile</p>	Pe tot parcursul anului	O mai bună integrare a copiilor cu probleme sau a copiilor cu abilități speciale	<p>Planuri de intervenție personalizate, numărul de întâlniri cu consilierul, logopedul etc.</p> <p>Efectuarea zilnică a controlului medical</p> <p>Instruirea cadrelor didactice cu privire la nevoile individuale ale copiilor</p>



	performante sau stare materiala modesta (in functie de capacitatele bugetare ale institutiei)		copiilor			Numarul de burse acordate pentru anul scolar in curs
Semnarea de parteriate scolare cu institutii educationale, de cultura si alti parteneri din comunitate	Calitatea parteneriatelor derulate Activitatile realizate in cadrul parteneriatului	Director Cadre didactice Parteneri	Copii, parintii si cadrele didactice Baza materiala a gradinitei	Periodic	Diversificarea activitatii curriculare si extracurriculare Ajutor acordat Centrului pentru Familie Activitati culturale organizate pentru copii	Succesul derularii parteneriatelor scolare Numarul si calitatea parteneriatelor scolare derulate Procesele verbale si rapoartele de activitati



A.2. Organizarea și îndrumarea activității de perfecționare

Activitati	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Responsabil	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză)	Calendar	Rezultate anticipate	Criterii de evaluare Măsuri de reglare
Formarea continua a cadrelor didactice participarea la sesiuni / cursuri de formare si specializare	Numarul de cursuri de formare la care au participat cadrele didactice respectiv numarul de credite acordate	Responsabilul cu perfectionarea Greco Georgiana	Cadrele didactice ISJ Valcea CCD Valcea	Periodic pe tot parcursul anului	Imbunatatirea continua a calitatii actului didactic	Ponderea participarii la cursuri de formare
Perfectionarea cadrelor didactice prin inscrierea la gradele didactice	Efectuarea preinspectiilor sau a inspectiilor curente pentru cei inscrisi la grade Asigurarea resurselor bibliografice Intocamirea dosarelor pentru obtinerea gr. did.	Responsabilul cu perfectionarea	ISJ Valcea Legislatie si reglementari in vigoare	Pe parcursul anului scolar	Imbunatatirea continua a actului didactic	Numarul de cadre didactice inscrise la grade



Perfectionarea cadrelor didactice prin inscrierea la gradele didactice	Efectuarea preinspctiilor sau a inspctiilor curente pentru cei inscrisi la grade Transmiterea in unitate a noilor metodologii de desfasurare a gradelor didactice Intocmirea dosarului pentru grad Asigurarea resurselor bibliografice	Responsabilul cu perfectionarea Boază Georgiana	ISJ Valcea Legislatie si reglementari in vigoare	Pe parcursul anului scolar	Imbunatatirea continua a actului didactic	Numarul de cadre didactice inscrise la grade
--	---	--	---	----------------------------	---	--



Perfectionarea cadrelor didactice prin cursuri universitare sau postuniversitare sau prin cursuri de consiliere la nivelul unitatii	Numarul de cadre didactice care si-au continuat studiile Realizarea de intalniri la nivelul unitatii	Cadrelor didactice	Legislatie in vigoare Programe universitare și postuniversitare	Pe parcursul anului scolar	Ridicarea standardelor profesionale in randul profesorilor	Numarul de cadre didactice care urmeaza cursuri de universitare sau postuniversitare Gradul de participare la activitatile de consiliere organizate la nivelul institutiei
Continuarea diseminării rezultatelor și a produselor obținute în cadrul proiectului Comenius <i>It All Starts with a Question</i>	Numărul și calitatea acțiunilor de diseminare	Director Coordonar program prof. Balint Mihaela	Fundația Alma Mater Produsele finale	Pe tot parcursul anului scolar	Utilizarea produselor <i>It all Starts with a Question</i> de un număr cât mai mare de educatoare	Feed-back din partea educatoarelor si profesorilor pentru învățământul preșcolar și primar Procese verbale ale activitatile de diseminare
Continuarea diseminării rezultatelor și a produselor obținute în cadrul proiectului Comenius <i>It All Starts with a Question</i>	Numărul și calitatea acțiunilor de diseminare	Director Coordonar program prof. Balint Mihaela	Fundația Alma Mater Produsele finale	Pe tot parcursul anului scolar	Utilizarea produselor <i>It all starts with a question</i> de un număr cât mai mare de	Feed-back din partea educatoarelor si profesorilor pentru învățământul preșcolar și primar Procese verbale ale



					educatoare	activitățile de diseminare
Participarea cu un proiect de parteneriat în cadrul programului Erasmus în calitate de coordonator	Aplicarea cu un proiect în cadrul programelor europene	Director Coordonator program prof. Balint Mihaela	Director Balint Mihaela	Februarie – Martie 2017	Aprobarea finanțării pentru un nou proiect	Existența și aprobarea finanțării proiectului
Participarea la parteneriate cu instituții educative și culturale din comunitate	Aprobarea și derularea de parteneriate educationale și pentru comunitate	Director Responsabil comisia metodică	Parteneriate aprobate ISJ	Pe tot parcursul anului școlar	Perfectionarea continuă a cadrelor didactice Asigurarea de noi experiențe de învățare pentru copiii grădiniței	Procesele verbale ale întâlnirilor de proiect Produse ale proiectelor
Publicarea în reviste de specialitate de articole	Numărul de articole aparute în reviste de specialitate	Responsabilul cu perfecționarea	Reviste de specialitate Cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Ridicarea nivelului de pregătire profesională Promovarea grădiniței	Numărul de articole publicate



<p>Derularea cu succes a programelor specifice gradinitei incluse in directia <i>Discovery-adventure</i>: programul de limba engleza, programul de lectura, programul de stiinta, programul de educatie a caracterului si programul de arta</p>	<p>Directii clare de desfasurare a acestor programe</p> <p>Rezultatele programelor in termeni concreti (numar de carti citite, prezentări ale copiilor pentru părinți, etc.)</p>	<p>Politicie interne ale institutiei cu privire la programele speciale pe care le oferim</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Pe parcursul anului scolar</p>	<p>Educatia holistica a copiilor si imbunatatirea performantelor lor comunicative prin programele specifice</p> <p>Un comportament bazat pe valori</p>	<p>Nivelul de limba engleza atins la sfarsitul anului</p> <p>Desfășurarea zilnică a <i>Programului de lectura</i> la nivelul fiecărei grupe</p> <p>Comportamentul copiilor si felul in care respecta valorile si regulamentul gradinitei</p>
<p>Eficientizarea activității comisiei metodice</p>	<p>Proiectarea, organizarea, desfășurarea conținutului tematic al comisiei metodice</p> <p>Implicarea și stimularea educatoarelor cu</p>	<p>Director</p> <p>Resp. comisie met.</p>	<p>Tematica comisiei metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Resurse din baza materiala a institutiei</p>	<p>Pe parcursul anului scolar</p>	<p>Imbunatatirea calitatii actului educativ</p> <p>Schimb de experienta cu alte cadre didactice</p>	<p>Gradul de participare la acțiuni</p>



	<p>inițiativă în activitatea comisiei metodice</p> <p>stimularea materială doar pe baza criteriilor de competență</p>					
<p>Dinamizarea activității de perfecționare prin Cercul Pedagogic</p>	<p>Participarea cu consecvență la forma de perfecționare existentă pentru învățământul preșcolar – cercul pedagogic</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Valcea</p> <p>Cadrele didactice participante</p> <p>Materialele primite</p>	<p>De cate ori se organizeaza cercul pedagogic</p>	<p>Imbunatatirea calitatii actului educativ</p>	<p>Gradul de aplicare in activitatile gradinitei a temelor si metodelor observate in cadrul cercului pedagogic</p>



2. Dezvoltarea bazei materiale în vederea diversificării ofertei de școlarizare (grupa antepreșcolari și grupe de grădiniță paralele)

B.1. Procurarea documentelor curriculare oficiale, a auxiliarelor curriculare, a materialelor specifice pentru desfășurarea programelor specifice ale institutiei

Activitati	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Responsabil	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză)	Calendar	Rezultate anticipate	Criterii de evaluare Masuri de reglare
Asigurarea unor condiții foarte bune de învățare și îngrijire	Chestionare pentru cadre didactice, copii și părinți	Directorul Dana Balici Cadrele didactice și nedidactice, personalul auxiliar	Norme și documente reglatoare	Septembrie 2016 Februarie 2017	Cresterea satisfacției copiilor și părinților Cresterea în spațiul oferit per copil	Chestionare completate



Intocmirea documentelor pentru obținerea autorizației PSI la sediul din Procopiu nr. 25	Realizarea amenajărilor și întocmirea documentației	Directorul, presedintele Fundatiei Alma Mater	Norme, documentație	Noiembrie 2016	Cresterea satisfactiei copiilor si parintilor pentru noile conditii oferite	Interviuri, chestionare, discutii non-formale
Dotarea cu documente curriculare, reviste de specialitate, auxiliare curriculare (caiete pentru prescolari, caiete metodice, planșe, hărți, etc) cărți pentru bibliotecă și aparaturi auxiliare	Existenta documentelor curriculare, a auxiliarelor didactice, întocmirea unei baze de date electronice cu idei pe teme si a unei baze de date cu fise de lucru	Cadrede didactice	Centrul de resurse pentru prescolari Edituri Librarii Surse net	Pe tot parcursul anului scolar	Imbunatatirea calitatii actului educational	Numarul de documente curriculare, auxiliare, reviste de specialitate consultate Portofoliul copilului
Dotarea gradinitei cu materiale specifice pentru desfasurarea activităților motrice	Existenta pachetelor pentru activitățile motrice	Director	Set special pentru activitățile sportive	Pe tot parcursul anului scolar	Imbunatatirea calitatii actului educational	Utilizarea efectivă a acestor pachete în timpul activităților



B.2. Îmbunătățirea bazei materiale și umane a instituției

Activități	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Responsabil	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză)	Calendar	Rezultate anticipate	Criterii de evaluare Masuri de reglare
Reconfigurarea legăturilor la internet; recondiționarea calculatoarelor și imprimantelor, legarea calculatoarelor, a imprimantelor și a tablelor inteligente în rețea	Buna funcționare a sistemului de calculatoare, a tablelor inteligente imprimante și a internetului	Director	Semnare contract cu firma specializată	Octombrie 2016	Folosirea curentă a internetului și a rețelei în activitatea didactică	Gradul de funcționare a tehnologiei
Dotarea izolatorului medical cu necesarul precizat în documentele oficiale; amenajarea corespunzătoare a cabinetului medical	Existența medicamentelor și instrumentelor medicale necesare	Director Asis. Giupană Ionela	Cadrele medicale contractate Asistente medicale	Octombrie 2016 decembrie 2016	Asigurarea necesarului din punct de vedere al controlului medical și al intervenției în cazuri de urgență	Numărul de achiziții de pe lista dotărilor cabinetelor medicale preșcolare
Dotarea grădiniței cu jucării educaționale	Existența de jucării educaționale pe fiecare temă	Directorul Cadrele	Resursele financiare ale grădiniței	Pe parcursul anului	Asigurarea de resurse educaționale pe	Numărul și calitatea jucăriilor



	propusa	didactice	Organizatia parintilor	scolar	diverse teme	achizitionate
					Cresterea nivelului de pregatire al copiilor prin stimularea diverselor zone cerebrale pe care le implica aceste jucarii educative	
Dezvoltarea continua a fondului de carte si a centrului de informare si documentare pentru educatori	Carti noi achizitionate lunar din fondul special de carte atat pentru copii cat si pentru cadrele didactice	Cadre didactice	Surse bugetare Edituri Librarii	Pe tot parcursul anului	Cresterea calitatii performantei educative in randul cadrelor didactice	Numarul de noi achizitii prezente in centrul de informare si documentare
Reactualizarea sistemului de gestiune si inventar al gradinitei	Existenta unui inventar la zi cu dotarile gradinitei	Administrator Directorul	Dosar de inventariere	Ianuarie 2017	O imagine reala si actualizata a bazei materiale a gradinitei	Inventarul adus la zi



Recondiționarea, igienizarea, dezinfectia și dotarea prin folosirea fondurilor intra - și extrabugetare și prin folosirea de firme specializate în DDD	Gradul de igienizare și curățenie al grădiniței	Personalul de întreținere Specialiști	Surse extrabugetare și bugetare	Pe tot parcursul anului	Începerea anului în condiții foarte bune de igienă	Nivelul de igienizare al grădiniței
Recondiționarea ansamblurilor de joacă din spațiul de joacă exterior	Realizarea amenajărilor	Directorul Firmă specializată	Norme, documentație	Septembrie 2016	Cresterea satisfacției copiilor și părinților	Interviuri, chestionare, discuții non-formale
Folosirea de botosei de unică folosință pentru accesul în grădiniță	Folosirea botoseilor pentru accesul vizitatorilor în unitate	Personal medical Director	Firma comercială	Pe tot parcursul anului școlar	Un grad mai ridicat de igienizare și de protecție a copiilor	Facturi de achiziționare
Dotarea salilor de grupă cu bancute și mese, reamenajarea oficiului din sediul Procopiu, amenajarea mobilierului vestiar sediul Epure și a punctului metodic la sediul Epure	Execuția dulapurilor și dotarea cu cutii individualizate pentru pantofi	Director	Firma de mobilier	Septembrie 2016 și Mai 2017	Utilizarea mai eficientă a vestiarului de jos	Realizarea amenajărilor



Atragerea sustinerii comunitatii (de la bugetul public local / judetean, de la persoane fizice prin prevederea 2%, de la mediul de afaceri)	Informarea parintilor cu privire la prevederea 2%	Organizatia parintilor Parinti	Director Contabil	Mai 2016	Atragerea de fonduri pentru gradinuta	Fondurile atrase pentru grădiniță
Exploatarea oportunitatilor de finantare prin fonduri nerambursabile sau prin finantare per capita	Redactarea de propuneri de finantare in raspuns la toate cererile de proiecte adecvate	Director Firma specializata	Programe euroopene Ministerul educatiei	Aprilie 2017	Atragerea de fonduri nerambursabile pentru desfasurarea diverselor proiecte	Un proiect intocmit si aprobat
Realizarea planului de scolarizare pentru anul scolar 2017-2018	Numarul de copii noi inscrisi	Director Cadre didactice	Programul de promovare al gradinitei	Sept 2016- iulie 2017	Cresterea cererilor de inscriere	Numarul de copii inscrisi



3. Dezvoltarea unei culturi a calitatii la nivelul Grădiniței Happy Kids

Activități	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Responsabil	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză)	Calendar	Rezultate anticipate	Criterii de evaluare Măsuri de reglare
Funcționarea CEAC la parametri înalți pentru asigurarea continuității și evaluări instituționale și identificarea și ameliorarea vulnerabilităților	Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte, dosarul CEAC Măsuri de îmbunătățire recomandate de CEAC	CEAC Directorul	Membrii CEAC Membrii CA Resursele umane și materiale ale unității	Pe tot parcursul anului	Ameliorarea vulnerabilităților	Raportul comisiei CEAC pe sem II privind ameliorarea punctelor slabe semnalizate
Crearea în rândul personalului a unei preocupări pentru cultura calitatii și cultura instituțională	Chestionare interviuri	Cadrele didactice directorul	Personalul instituției	Pe tot parcursul anului	Crearea unui sentiment de comuniune și cooperare în cadrul instituției	Măsurarea satisfacției personalului prin aplicarea de chestionare
Utilizarea site-urilor www.happykidsvalcea.ro și	Transformarea celor două site-uri în mijloace de	Director Balint Mihaela	Cadrele didactice Planificările și	Pe tot parcursul	Eficiențizarea comunicării cu	Reactualizarea documentelor de pe



www.scoaladiscoverykids.ro pentru o mai eficienta colaborare cu părintii si a paginilor de facebook pentru promovarea institutiei	comunicare cu parintii: postarea regulată a activităților grădiniței, a scrisorilor pentru părinți etc.		scrisorile pentru parinti Firme specializate de fotografii si realizare site	anului	parintii Promovarea ofertei educaționale	site
Folosirea site-ului gradinitei pentru promovarea unor activitati cu parintii si comunitatea	Numarul de intrari pe site-ul gradinitei	Cadrele didactice	Activitati desfasurate in gradinita Cadrele didactice	Pe tot parcursul anului scolar	O buna imagine a gradinitei in randul vizitatorilor site-ului	Numarul de accesari pe site
Existenta activitatilor de relatii publice	Afise, pliante, poze, filmari, mape, invitatii, diplome, banner, postere, pagini web, facebook, articole in presa locala	Responsabilul comisiei pentru expresia vizuala a unitatii	Cadrele didactice	Pe tot parcursul anului	Realizarea cifrelor de școlarizare Crearea unei imagini pozitive în comunitate	Tipul si calitatea materialelor realizate
Cresterea gradului de implicare a gradinitei în comunitate prin parteneriate cu institutii educationale, culturale sau	Continuarea activitatilor de promovare a voluntariatului si spiritului comunitar	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copii Programele specifice gradinitei	Pe parcursul anului scolar	Proiectarea unei imagini de seriozitate a gradinitei in randul	Feed-back de la partenerii nostri



care ofera servicii sociale					comunitatii	
Colaborarea permanenta cu invatatorii la care sunt inscrisi copii care au absolvit gradinita noastra si obtinerea de feed-back-uri scrise privind nivelul lor de pregatire la integrarea in scoala	<p>Completarea fiselor de evaluare pentru copiii integrati in clasa I</p> <p>Fise de apreciere a nivelului copilului pentru copiii aflati in clasele mai mari</p>	<p>Director</p> <p>Presedintele comisiei metodice</p> <p>Balint Mihaela</p> <p>Cristina Vacaru</p>	<p>Invatatorii</p> <p>Educatori din gradinita</p>	Octombrie	O analiza reala a nivelului de pregatire a copiilor care au absolvit gradinita noastra	<p>O eventuala reevaluare a proiectarii curriculare</p> <p>Fisa de evaluare a copilului completata de invatator</p>
Promovarea ofertei educationale si a ideii de invatamant particular	<p>Publicarea de materiale de promovare</p> <p>Organizarea de evenimente de promovare</p> <p>Promovarea rezultatelor deosebite obtinute de copii</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Director</p>	<p>Mass media</p> <p>Presa si televiziunea locala</p>	Pe parcursul anului	Imbunatatirea imaginii gradinitei in comunitate	<p>Numarul nou de copii inscrisi</p> <p>Sondaj in comunitate</p>
Informarea factorilor interesati, interni si externi, cu privire la programele de studii	Raspunsuri oficiale la cereri	Directorul	Directorul	Pe tot parcursul anului	Transparenta in comunicarea externa	Numarul de raspunsuri în raport cu cererile formulate



II. Bugetul estimativ pentru anul școlar 2016-2017

Venituri totale				1.061.000
	Din care			1.061.000
		Venituri din taxe de scolarizare		991.000
		Venituri din sponsorizari		70.000
Cheltuieli				1.061.000
	Din care			1.061.000
	1	Cheltuieli de intretinere (gaz, telefon, internet, curent, apa, salubritate)		30.000
	3	Cheltuieli cu salarii		425.000
			Salarii (inclusiv viramente)	425.000
	4	Cheltuieli cu materialele		189.000



		a.	Cheltuieli cu materiale igienico-sanitare	8.000
		b.	Cheltuieli cu materialele pentru amenajari, reparatii	15.000
		c.	Materiale pentru instalatii, materiale electrice	8.000
		d.	Materiale pentru igienizare	8.000
		e.	Cheltuieli mic dejun, gustare, apa	150.000
	5	Cheltuieli cu consumabile		160.000
		a.	Birotica si consumabile	40.000
			Papetarie	30.000
			Documente scolare	25.000
			Material didactic, jocuri, jucarii	35.000
		b.	Cheltuieli pentru fondul de carte (auxiliare didactice, biblioteca grupelor, biblioteca profesionala, etc.)	30.000
	6	Cheltuieli cu activitatile extracurriculare si proiectele educationale specifice		15.000
	7	Cheltuieli cu delegatii		5.000



	8	Cheltuieli cu alte impozite / taxe notariale / asigurari/ credite leasing etc.		15.000
	9	Cheltuieli cu promovarea ofertei educationale		12.000
	10	Cheltuieli cu protocolul		3.000
	11	Cheltuieli cu prestari de servicii diverse (intretinere IT, DDD, PSI, etc.)		35.000
	12	Cheltuieli amenajare spatiu / reparatii		30.000
	13	Cheltuieli cu obiecte de inventar, mijloace fixe, alte bunuri		80.000
	14	Cheltuieli pe transport, combustibil		12.000
	15	Cursuri formare si perfectionare personal		10.000
	16	Cheltuieli cu chiria		40.000
III. Diferenta venituri-cheltuieli				0

Director,
Prof. Popescu Laura